

Приложение 1
к постановлению
Законодательного Собрания
Оренбургской области
от 7 декабря 2011 года
№ 639

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации
при Законодательном Собрании Оренбургской области
(далее – Правила)

I. Общие положения

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – журналисты) при Законодательном Собрании Оренбургской области (далее – Законодательное Собрание) осуществляется с целью обеспечения открытости и гласности в работе Законодательного Собрания, повышения информированности населения о деятельности Законодательного Собрания, депутатов Законодательного Собрания, совершенствования взаимодействия со средствами массовой информации, создания необходимых условий для работы журналистов.

2. Аккредитация осуществляется на основании положений Конституции Российской Федерации, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами, а также с иными нормативными актами.

II. Право на аккредитацию

3. Право на аккредитацию журналистов при Законодательном Собрании имеют действующие зарегистрированные средства массовой информации независимо от форм собственности и состава учредителей, а также зарубежные средства массовой информации, аккредитованные в Российской Федерации.

4. Законодательное Собрание признает полномочия аккредитованного журналиста в соответствии с настоящими Правилами.

5. Отсутствие аккредитации не влечет за собой ограничения прав журналистов, установленных Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

III. Виды аккредитации

6. Аккредитация может быть постоянной или разовой.

7. Постоянная аккредитация журналиста осуществляется по форме персональной аккредитации на период полномочий депутатов Законодательного Собрания очередного созыва.

8. Разовая аккредитация журналиста предусматривается для выполнения заданий и поручений редакций средств массовой информации по освещению определенных заседаний Законодательного Собрания, мероприятий, проводимых Законодательным Собранием, депутатами Законодательного Собрания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

IV. Порядок аккредитации

9. Персональная аккредитация журналистов, постоянно освещающих деятельность Законодательного Собрания, осуществляется на основании письменной заявки редакции средства массовой информации на имя начальника управления информатизации и работы со СМИ аппарата Законодательного Собрания (далее – начальник управления), которая подписывается главным редактором и заверяется печатью.

В заявке указываются:

полное название средства массовой информации, периодичность, тираж средства массовой информации, тематика и (или) специализация средства массовой информации, местонахождение редакции, регион распространения продукции средства массовой информации, почтовый и электронный адреса, номера телефона и факса редакции средства массовой информации;

фамилия, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, его должность, номер рабочего телефона.

К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

копия свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации;

копия лицензии на вещание, если получение такой лицензии обязательно в соответствии с федеральным законодательством;

две цветные фотографии аккредитуемого журналиста размером 3 x 4 см.

10. Решение о постоянной аккредитации журналистов принимается в течение 14 дней со дня регистрации заявки на аккредитацию в Законодательном Собрании.

11. Начальник управления осуществляет предварительное рассмотрение заявок на постоянную аккредитацию журналиста и подготовку их к рассмотрению и принятию решения руководителем аппарата Законодательного Собрания (далее – руководитель аппарата). В случае принятия положительного решения оформляется приказ руководителя аппарата.

12. Аккредитационное удостоверение установленного образца, подписанное руководителем аппарата, вручается лично аккредитованному журналисту на основании приказа руководителя аппарата и по предъявлении журналистского удостоверения.

О выдаче аккредитационного удостоверения управлением в журнале учета аккредитационных документов производится соответствующая запись.

В случае утраты аккредитационного удостоверения журналист обязан в течение четырнадцати дней в письменной форме известить об этом управле-

ние. Повторная выдача аккредитационного удостоверения осуществляется на основании заявления руководителя средства массовой информации.

13. Аккредитационное удостоверение обеспечивает беспрепятственный проход в здание, в котором размещается Законодательное Собрание, действительно только при наличии журналистского удостоверения и не подлежит передаче другому лицу.

14. Представители средств массовой информации, не имеющие постоянной аккредитации при Законодательном Собрании, для выполнения задания по освещению конкретного заседания, мероприятия с целью получения разовой аккредитации не менее чем за один рабочий день устно заявляют о своем намерении присутствовать на заседании, мероприятии, сообщают свою фамилию, имя, отчество, предъявляют журналистское удостоверение.

На основании указанных данных журналиста включают в список, утвержденный начальником управления и заместителем руководителя аппарата Законодательного Собрания области.

Пропуск журналиста разовой аккредитации в здание осуществляется при предъявлении паспорта или журналистского удостоверения.

V. Количество аккредитуемых журналистов

15. Редакции средств массовой информации могут представить заявки на аккредитацию журналистов в пределах утвержденных квот:

редакции федеральных и региональных информационных агентств, радиокompаний (радиoproграмм), интернет-изданий массовой информации – не более двух человек;

редакции региональных периодических печатных изданий и редакции телекомпаний (теле-, видеопрограмм) – не более трех журналистов.

При определении количества аккредитуемых журналистов учитываются тираж, территория распространения (вещания), специализация средства массовой информации.

VI. Отказ в аккредитации

16. Руководитель аппарата имеет право отказать в постоянной аккредитации:

средствам массовой информации, которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими);

средствам массовой информации, представившим для оформления аккредитации ненадлежащим образом оформленные документы (заявка и приложения к заявке);

средствам массовой информации, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения.

17. Уведомление об отказе в аккредитации направляется руководителю средства массовой информации.

В уведомлении должна быть указана причина, по которой отказано в постоянной аккредитации, а также содержаться подпись руководителя аппарата и дата принятия решения.

VII. Права и обязанности аккредитованных журналистов

18. Аккредитованные журналисты имеют право:

заблаговременно получать информацию о предстоящих и иных мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием, депутатами Законодательного Собрания;

знакомиться с информационно-справочными материалами Законодательного Собрания;

присутствовать во время проведения заседаний Законодательного Собрания (мероприятий) в залах заседаний и специально оборудованных помещениях;

пользоваться собственной аппаратурой для проведения фотосъемки, аудио-, видеозаписи;

посещать брифинги, пресс-конференции, иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;

получать необходимую информацию у работников управления, в том числе на специально организуемых брифингах, встречах, пресс-конференциях;

пользоваться содействием управления в организации встреч, бесед с депутатами Законодательного Собрания, работниками аппарата Законодательного Собрания для получения дополнительной информации (комментарии, разъяснения);

использовать материалы трансляции заседаний Законодательного Собрания в сети Интернет.

Организацию работы с аккредитованными журналистами в целях их обеспечения надлежащими условиями для профессиональной деятельности по освещению работы Законодательного Собрания, депутатов Законодательного Собрания осуществляет управление совместно с управлением документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания.

19. В ходе проведения заседаний и иных мероприятий Законодательного Собрания аккредитованные журналисты обязаны:

соблюдать общепринятые нормы поведения, соответствующие месту проведения мероприятия;

не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют (если мероприятие не организовано специально для прессы);

соблюдать правила, которые определены для конкретных мероприятий (особого характера);

приходить на мероприятия в одежде, соответствующей официальному характеру мероприятий;

соблюдать порядок организации и проведения встреч и бесед с депутатами и работниками аппарата Законодательного Собрания;

соблюдать правила служебного распорядка Законодательного Собрания.

20. При проведении мероприятий в Колонном зале Дома Советов: аккредитованным журналистам печатных изданий отводятся места на балконе зала заседаний (на третьем этаже здания), обозначенные надписью «ПРЕССА»;

аккредитованные журналисты телекомпаний, операторы, фотографы находятся в зале заседаний до окончания первого перерыва, после чего обязаны его покинуть и перейти на балкон зала заседаний (третий этаж здания), где могут присутствовать до конца заседания Законодательного Собрания.

При осуществлении съемок запрещено находиться перед участниками заседания, передвигаться по залу разрешено только за последними рядами кресел участников заседания.

21. Во время заседания (мероприятия) Законодательного Собрания заместитель руководителя аппарата, сотрудники управления обеспечивают порядок соблюдения работы аккредитованных журналистов.

VIII. Лишение постоянной аккредитации и прекращение ее действия

22. Журналист может быть лишен аккредитации:

- при увольнении журналиста из редакции средства массовой информации (в этом случае редакция вправе аккредитовать другого журналиста);
- при прекращении деятельности средства массовой информации;
- в случае распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих деятельность Законодательного Собрания, честь и достоинство депутатов Законодательного Собрания, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;
- при нарушении им или редакцией средства массовой информации настоящих Правил.

Решение о лишении аккредитации журналиста принимает руководитель аппарата на основании поступающей информации, которая должна быть мотивирована, письменно оформлена, содержать ссылки на законодательство.

Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

