



**АППАРАТ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26 июня 2014 года № 340-п

г. Оренбург

Об утверждении плана
мероприятий по профилактике
и противодействию коррупции

В целях совершенствования системы мер, направленных на противодействие коррупции, устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям, и в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2014–2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014–2015 годы»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области на 2014–2015 годы согласно приложению.
2. Начальникам управлений аппарата Законодательного Собрания области довести до сведения гражданских служащих соответствующих управлений и принять к исполнению мероприятия согласно утвержденному плану мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области на 2014–2015 годы.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель аппарата
Законодательного Собрания
Оренбургской области

Н.А.Кренделев

Разослано: первому заместителю и заместителю руководителя аппарата Законодательного Собрания области, отделу государственной гражданской службы и кадров управления делами, начальникам управлений аппарата Законодательного Собрания области.

Приложение
к приказу руководителя аппарата
Законодательного Собрания
Оренбургской области
от 26 июня 2014 года
№ 340-п

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области на 2014–2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационно-профилактические мероприятия			
1.1.	Разъяснение законодательства о государственной гражданской службе в части соблюдения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных для государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности, а также основных положений законодательства о противодействии коррупции	отдел государственной гражданской службы и кадров управления делами	постоянно, при поступлении гражданина на государственную гражданскую службу в аппарат Законодательного Собрания области, при замещении государственной должности в Законодательном Собрании области
1.2.	Проведение консультаций, оказание методической помощи, связанной с применением на практике требований законодательства в сфере противодействия коррупции	отдел государственной гражданской службы и кадров управления делами	постоянно в течение года

1	2	3	4
1.3.	Оценка знаний и деятельности служащих аппарата по соблюдению требований законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции, в том числе требований к служебному поведению	отдел государственной гражданской службы и кадров управления делами	при проведении аттестации, конкурсов и квалификационных экзаменов
1.4.	Организация рассмотрения уведомлений о выполнении служащими аппарата иной оплачиваемой работы в целях недопущения конфликта интересов	отдел государственной гражданской службы и кадров управления делами	по мере поступления уведомлений
2. Мероприятия по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области			
2.1.	<p>Осуществление контроля за предоставлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:</p> <p>гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы;</p> <p>служащими аппарата в соответствии с утвержденным перечнем должностей</p>	руководитель аппарата отдел государственной гражданской службы и кадров управления делами	<p>при участии в конкурсе по замещению должности государственной гражданской службы</p> <p>при замещении должности государственной гражданской службы, ежегодно до 30 апреля</p>

1	2	3	4
2.2.	<p>Осуществление контроля за предоставлением государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области сведений о своих расходах, а также о расходах членов своих семей, соответствием расходов государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области и членов семей их общему доходу за три последних года, предшествующих совершению сделки</p>	<p>руководитель аппарата отдел государственной гражданской службы и кадров управления делами</p>	
2.3.	<p>Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых:</p> <p>гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы;</p> <p>служащими аппарата</p>	<p>отдел государственной гражданской службы и кадров управления делами</p>	<p>по мере поступления сведений</p> <p>в течение года</p>

1	2	3	4
2.4.	Организация проверки соблюдения государственным гражданскими служащими законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции	отдел государственной гражданской службы и кадров управления делами	по мере поступления обращений
2.5.	Осуществление контроля соблюдения служащими аппарата принципов служебного поведения, установленных Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих аппарата	руководитель аппарата отдел государственной гражданской службы и кадров управления делами руководители структурных подразделений	постоянно
2.6.	Обеспечение деятельности комиссии Законодательного Собрания Оренбургской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата и урегулированию конфликта интересов. Привлечение представителей научных и образовательных учреждений	отдел государственной гражданской службы и кадров управления делами	по мере необходимости
2.7.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода служащего с государственной службы	руководитель аппарата отдел государственной гражданской службы и кадров управления делами	по мере необходимости
2.8.	Обеспечение соблюдения законодательства в сфере защиты персональных данных и их правомерного использования	отдел информационных технологий управления организационно-документационного обеспечения и информатизации отдел государственной гражданской службы и кадров управления делами	постоянно

1	2	3	4
2.9.	<p>Осуществление контроля за выполнением государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 7 декабря 2011 года № 658 «Об утверждении порядка передачи подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности в Законодательном Собрании Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Законодательном Собрании области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»</p>	<p>руководитель аппарата руководители структурных подразделений отдел бухгалтерского учета управления делами</p>	постоянно
3. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
3.1.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, действующих правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и устранения таких факторов</p>	экспертно-правовое управление	постоянно

1	2	3	4
3.2.	Размещение на официальном сайте Законодательного Собрания Оренбургской области в сети Интернет проектов нормативных правовых актов Законодательного Собрания Оренбургской области в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	управление организационно-документационного обеспечения и информатизации экспертно-правовое управление руководители структурных подразделений	постоянно
4. Противодействие коррупции при размещении государственного заказа			
4.1.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для государственных нужд	руководитель аппарата руководители структурных подразделений отдел материально-технического и электронного обеспечения управления делами	постоянно, при размещении заказов
4.2.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	руководитель аппарата руководители структурных подразделений отдел бухгалтерского учета управления делами	постоянно
4.3.	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок	руководитель аппарата руководители структурных подразделений отдел материально-технического и электронного обеспечения управления делами	постоянно

1	2	3	4
5. Обеспечение прозрачности деятельности Законодательного Собрания Оренбургской области			
5.1.	Информирование о фактах коррупции через интернет-приемную председателя Законодательного Собрания Оренбургской области и официальный сайт Законодательного Собрания Оренбургской области	отдел информационных технологий управления организационно-документационного обеспечения и информатизации отдел государственной гражданской службы и кадров управления делами	по факту
5.2.	Размещение информации о деятельности Законодательного Собрания области в сфере противодействия коррупции	отдел информационных технологий управления организационно-документационного обеспечения и информатизации	постоянно
5.3.	Регулярное информирование населения путем опубликования на официальном сайте Законодательного Собрания Оренбургской области результатов деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов	отдел информационных технологий управления организационно-документационного обеспечения и информатизации отдел государственной гражданской службы и кадров управления делами	по итогам работы комиссии

1	2	3	4
5.4.	Размещение на официальном сайте Законодательного Собрания области сведений о доходах	отдел информационных технологий управления организационно-документационного обеспечения и информатизации отдел государственной гражданской службы и кадров управления делами	до 14 мая отчетного года
5.5.	Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, поступающих в Законодательное Собрание области, содержащих сведения о коррупционной деятельности гражданских служащих аппарата	отдел организационного и документационного обеспечения управления организационно-документационного обеспечения и информатизации	по мере поступления
5.6.	Анализ работы с обращениями граждан, содержащих сведения о наличии коррупционных признаков и признаков коррупционных правонарушений	отдел организационного и документационного обеспечения управления организационно-документационного обеспечения и информатизации	ежеквартально (при условии поступления обращений)