



Наименование организации	Фамилия и инициалы (разборчиво)	Дата согласования проекта	Подпись
Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области	Пасечник Н.Б.	11.05.2018	<i>[Подпись]</i>
Первый заместитель руководителя аппарата – начальник экспертно-правового управления аппарата Законодательного Собрания области	Еременко Т.М.		
Председатель комитета Законодательного Собрания Оренбургской области по законности и правопорядку	Алкулов Е.К.		
Председатель комитета Законодательного Собрания Оренбургской области по местному самоуправлению и вопросам деятельности органов государственной власти	Куниловский А.А.		

**ПРИМЕЧАНИЕ:** При наличии замечаний и предложений после подписи следует указать: «Замечания и предложения прилагаются». Замечания прилагаются с указанием даты и подписью.

Подготовку документа к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания осуществил \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, дата)

**Разослано:**

в электронном виде: С.В.Балькину, Д.В.Кулагину, Н.Л.Левинсон, В.И.Башировой, П.В.Самсонову, руководителям органов исполнительной власти Оренбургской области, комитетам и аппарату Законодательного Собрания Оренбургской области, государственному-правовому управлению аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области, прокуратуру Оренбургской области

на бумажном носителе: Губернатору Оренбургской области, вице-губернатору – заместителю председателя Правительства – руководителю аппарата Губернатора и Правительства области

Указание на необходимость опубликования документа \_\_\_\_\_  
Перечень рассылки документа и указание на необходимость его опубликования подготовил \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность и подпись работника аппарата Законодательного Собрания области)

Дата поступления в управление документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания области принятого документа		
от ответственного работника аппарата Законодательного Собрания области	от председателя Законодательного Собрания области	от Губернатора Оренбургской области <i>Берег Г.С.</i> <i>486859</i>

**Отметка об отправке документа по электронной почте**

--	--







## ГУБЕРНАТОР ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Дом Советов, г. Оренбург, 460015  
Телефоны: (3532) 77-69-31, 78-60-10. Факс: (3532) 77-38-02. Телетайп: 144249 LIDER RU  
<http://www.orenburg-gov.ru>; e-mail: [office@gov.orb.ru](mailto:office@gov.orb.ru)

29.05.2018 № 01/22-469

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председателю Законодательного  
Собрания Оренбургской области

С.И. Грачеву

Уважаемый Сергей Иванович!

В соответствии с частью 1 статьи 26 Закона Оренбургской области «О правовых актах органов государственной власти Оренбургской области» сообщаю, что лицом, ответственным за представление проекта закона Оренбургской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области» в Законодательном Собрании Оренбургской области, назначен вице-губернатор – заместитель председателя Правительства – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области Кулагин Дмитрий Владимирович.

Ю.А.Берг

Аппарат Законодательного  
Собрания Оренбургской  
области

«29» 05. 2018 № 23-01/2961



# ЗАКОН

## ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

*(в части приведения в соответствие с Федеральным законом от 28.12.2017 № 423-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части использования государственных информационных систем на государственной гражданской службе Российской Федерации»)*

Принят Законодательным  
Собранием области

#### Статья 1

Внести в Закон Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области» (газета «Южный Урал» от 20 января, 13 мая 2006 года, 15 сентября 2007 года, 22 ноября 2008 года, 4 апреля, 10 октября, 28 ноября 2009 года, 16 января, 15 мая 2010 года, 26 марта 2011 года; газета «Оренбуржье» от 6 мая, 13 сентября, 25 октября, 29 декабря 2011 года, 24 мая, 29 ноября 2012 года, 21 марта, 11 июля, 26 сентября 2013 года, 16 января, 20 марта, 15 октября 2014 года, 12 марта, 14 мая, 9 июля, 26 ноября 2015 года, 10 марта, 19 мая, 8 сентября, 30 декабря 2016 года, 11 мая, 7 сентября 2017 года – бюллетень Законодательного Собрания области, 2005, тридцать третье заседание; 2006, второе заседание; 2007, четырнадцатое заседание; 2008, двадцать третье заседание; 2009, двадцать седьмое, тридцатое, тридцать первое, тридцать третье заседания; 2010, тридцать пятое заседание; 2011, сорок шестое, второе, пятое, шестое, восьмое заседания; 2012, двенадцатое, семнадцатое заседания; 2013, двадцатое, двадцать третье, двадцать четвертое, двадцать восьмое заседания, Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 28 декабря 2017 года, № 5600201712280019) изменения.

1. В части 2 статьи 39 слова «хранятся на электронных носителях» заменить словами «хранятся в базе данных федеральной государственной информационной системы в области государственной службы».

2. Статью 40 дополнить частью 3 в редакции:

«3. В целях информационного обеспечения гражданской службы Оренбургской области и оптимизации работы структурных подразделений по вопросам государственной службы и кадров государственных органов

Оренбургской области используется федеральная государственная информационная система в области государственной службы.».

### **Статья 2**

Внести в Закон Оренбургской области от 29 сентября 2010 года № 3838/900-IV-ОЗ «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Оренбургской области» (газета «Южный Урал» от 16 октября 2010 года; газета «Оренбуржье» от 26 сентября 2013 года, 20 марта 2014 года, 5 ноября 2015 года, 6 июля 2017 года – бюллетень Законодательного Собрания области, 2010, сорок первое заседание; 2013, двадцать четвертое заседание) изменения.

В частях 7, 17, 23 статьи 5 и части 5 статьи 6 слова «государственной информационной системы в области государственной службы» заменить словами «федеральной государственной информационной системы в области государственной службы».

### **Статья 3**

Внести в Закон Оренбургской области от 28 апреля 2010 года № 3535/808-IV-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности мировых судей Оренбургской области» (газета «Южный Урал» от 15 мая 2010 года; газета «Оренбуржье» от 12 июля 2012 года, 16 января, 22 мая, 9 октября 2014 года, 16 ноября 2017 года – бюллетень Законодательного Собрания области, 2010, тридцать пятое заседание; 2012, четырнадцатое заседание; 2013, двадцать восьмое заседание) изменение.

В части 2.1 статьи 14 слова «государственной информационной системы в области государственной службы» заменить словами «федеральной государственной информационной системы в области государственной службы».

### **Статья 4**

Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор Оренбургской области

Ю.А.Берг

г. Оренбург, Дом Советов

Пояснительная записка  
к проекту закона Оренбургской области «О внесении изменений в отдельные  
законодательные акты Оренбургской области»

Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 423-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части использования государственных информационных систем на государственной гражданской службе Российской Федерации» предусмотрено нормативное закрепление использования государственных информационных систем в работе кадровых служб государственных органов субъектов Российской Федерации.

В целях реализации вышеуказанных положений законопроектом вносятся изменения в отдельные законодательные акты Оренбургской области, предусматривающие использование в работе структурных подразделений по вопросам государственной службы и кадров государственных органов Оренбургской области федеральной государственной информационной системы в области государственной службы.



**Финансово-экономическое обоснование  
к проекту закона Оренбургской области «О внесении изменений в  
отдельные законодательные акты Оренбургской области»**

Принятие данного законопроекта не приведет к изменению доходов, расходов, изменению источников финансирования дефицита областного бюджета и бюджетов муниципальных образований Оренбургской области.

Перечень  
нормативных правовых актов Оренбургской области, подлежащих  
признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию  
в связи с принятием закона Оренбургской области «О внесении изменений в  
отдельные законодательные акты Оренбургской области»

Принятие закона Оренбургской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области» не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия нормативных правовых актов Оренбургской области.

  
**ПРОКУРАТУРА**  
**Российской Федерации**

**ПРОКУРАТУРА**  
**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Кобозева, 51, г. Оренбург, 460000  
тел. (3532) 77-65-00 факс: (3532) 77-71-74

*04* .05.2018 № 22-01-03-2018

на № 21/170 –исх от 13.04.2018

К  
Начальнику государственно - правового  
управления аппарата губернатора и  
Правительства Оренбургской области

Курманбаеву Ж.С.

Дом Советов, г. Оренбург, 460015

Email: office20@mail.orb.ru

**ИНФОРМАЦИЯ**

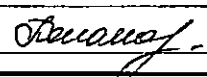
Проект закона Оренбургской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области» изучен, замечаний не имеется.

Старший помощник  
прокурора области

старший советник юстиции

Ж.В. Андреева



ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ	
<b>ПОЛУЧЕНО</b>	
« <i>04</i> » <i>05</i>	20 <i>18</i> г.
Подпись _____	

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта закона Оренбургской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области» (в части приведения в соответствие с Федеральным законом от 28.12.2017 № 423-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части использования государственных информационных систем на государственной гражданской службе Российской Федерации)

Государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Закону Оренбургской области от 15.09.2008 № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области» проведена антикоррупционная экспертиза проекта закона Оренбургской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области».

В проекте закона Оренбургской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области» не выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

Консультант отдела  
правовой и антикоррупционной  
экспертизы



А.Н.Корецкий  
08.05.2018

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения экспертизы проекта закона  
Оренбургской области «О внесении изменений в отдельные  
законодательные акты Оренбургской области» (в части приведения в  
соответствие с Федеральным законом от 28.12.2017 № 423-ФЗ «О внесении  
изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части  
использования государственных информационных систем на государственной  
гражданской службе Российской Федерации)

Представленный проект закона соответствует законодательству Российской  
Федерации.

Консультант отдела  
правовой и антикоррупционной  
экспертизы



А.Н.Корецкий  
08.05.2018

## Статья 39. Реестры государственных гражданских служащих

1. Представителем нанимателя ведется реестр гражданских служащих.

2. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр гражданских служащих в государственном органе и хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3. Умерший (погибший) гражданский служащий, а также гражданский служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из реестра гражданских служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего или днем вступления в законную силу решения суда.

## Статья 40. Кадровая работа

1. Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;

2) подготовку предложений о реализации положений федеральных законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе, настоящего Закона и внесение указанных предложений представителю нанимателя;

3) организацию подготовки проектов правовых актов государственных органов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений государственного органа;

4) ведение трудовых книжек гражданских служащих;

5) ведение личных дел гражданских служащих;

6) ведение реестра гражданских служащих в государственном органе;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений гражданских служащих;

8) обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

9) организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв;

10) организацию и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих;

11) организацию и обеспечение проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих;

12) организацию заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении;  
(п. 12 в ред. Закона Оренбургской области от 12.09.2013 N 1745/521-V-ОЗ)

13) организацию профессионального развития гражданских служащих;  
(в ред. Законов Оренбургской области от 12.09.2013 N 1745/521-V-ОЗ, от 11.12.2017 N 736/174-VI-ОЗ)

14) формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

15) обеспечение должностного роста гражданских служащих;

16) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

17) организацию проведения служебных проверок;

18) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных федеральными законами;

19) консультирование гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы.

2. Положение о подразделении государственного органа по вопросам государственной службы и кадров утверждается представителем нанимателя.

## Статья 43. Реестры государственных гражданских служащих Российской Федерации

1. Представителем нанимателя ведется реестр гражданских служащих.

2. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр гражданских служащих в государственном органе и хранятся в базах данных государственных информационных систем, предусмотренных статьей 44.1 настоящего Федерального закона, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.  
(в ред. Федерального закона от 28.12.2017 N 423-ФЗ)

3. Умерший (погибший) гражданский служащий, а также гражданский служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из реестра гражданских служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего или днем вступления в законную силу решения суда.

### Статья 44. Кадровая работа

3. В кадровой работе используются государственные информационные системы, предусмотренные статьей 44.1 настоящего Федерального закона.

#### Статья 44.1. Государственные информационные системы, используемые на гражданской службе (введена Федеральным законом от 28.12.2017 N 423-ФЗ)

1. В целях информационного обеспечения федеральной гражданской службы и оптимизации работы кадровых служб федеральных государственных органов используется федеральная государственная информационная система в области государственной службы. Порядок использования федеральной государственной информационной системы в области государственной службы устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Особенности использования федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в отдельных федеральных государственных органах определяются Президентом Российской Федерации.

3. В целях информационного обеспечения гражданской службы субъекта Российской Федерации и оптимизации работы кадровых служб государственных органов субъекта Российской Федерации на основании нормативного правового акта субъекта Российской Федерации используется федеральная государственная информационная система в области государственной службы или создается государственная информационная система в области гражданской службы субъекта Российской Федерации, которая должна быть совместима с федеральной государственной информационной системой в области государственной службы и соответствовать унифицированным требованиям к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде. Указанные требования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

## Статья 5. Конкурс на включение в кадровый резерв (в ред. Закона Оренбургской области от 29.06.2017 N 446/104-VI-ОЗ)

1. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

2. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

3. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - конкурсная комиссия).

6. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

7. На официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган, в котором проводится конкурс:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Оренбургской области или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом "О государственной гражданской службе



Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

10. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

11. Документы, указанные в частях 8 - 10 настоящей статьи, представляются в государственный орган в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте этого органа в сети "Интернет".

12. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

13. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

14. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

15. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с частями 12 - 14 настоящей статьи, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в письменной форме. Указанный гражданский служащий (гражданин) вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

17. Государственный орган не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов и направляет соответствующие сообщения кандидатам.

18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

19. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

20. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

22. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

23. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

24. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт государственного органа о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

25. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается государственным органом кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

26. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

#### Статья 6. Порядок работы с кадровым резервом

5. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа, размещаются на официальных сайтах этого органа и государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

## Статья 14. Информация о деятельности мировых судей, размещаемая в сети "Интернет"

2.1. Информация о кадровом обеспечении аппарата мирового судьи, указанная в подпунктах "б" - "д" пункта 4 части 1 настоящей статьи, размещается также на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.