

СПРАВКА

о подготовке проекта закона Оренбургской области

«О внесении изменений в Закон Оренбургской области «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Оренбургской области» (в части уточнения порядка работы с кадровым резервом на государственной гражданской службе Оренбургской области)

Проект внес:
(фамилия, инициалы,
должность, подпись)

Комитет Законодательного Собрания области по местному самоуправлению и вопросам деятельности органов государственной власти

Докладчик:
(фамилия; имя,
отчество, должность)

Куниловский Александр Анатольевич – председатель комитета Законодательного Собрания Оренбургской области по местному самоуправлению и вопросам деятельности органов государственной власти

Поручение председателя (заместителя председателя)
Законодательного Собрания области:

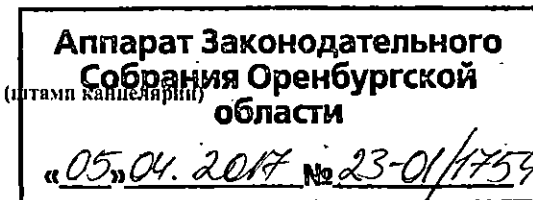
Куниловскому А.А.

Отметка о подписании принятого закона
Губернатором Оренбургской области

Прошу организовать работу согласно
Регламенту Законодательного Собрания
области

Отметка о получении проекта
Законодательным Собранием области:

05 04 2017 (дата) С.И.Грачев (подпись)



Согласование с заинтересованными организациями

Наименование организации	Фамилия и инициалы (разборчиво)	Дата согласо- вания проекта	Подпись
Первый заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания области – начальник экспертно-правового управления	Еременко Т.М.	06.04.17	

Наименование организации	Фамилия и инициалы (разборчиво)	Дата согласо- вания проекта	Подпись
Вице-губернатор – заместитель председа- теля Правительства – руководитель аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области	Кулагин Д.В.		
Вице-губернатор- заместитель председателя Правительства Оренбургской области по внутренней политике	Баширова В.И.		
Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области	Пасечник Н.Б.		

ПРИМЕЧАНИЕ. При наличии замечаний и предложений следует после подписи указать «Замечания и предложения прилагаются». Замечания прилагаются к проекту постановления (закона) с указанием даты и подписью.

Подготовку документа к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания осуществил _____

(фамилия, инициалы, дата)

Разослано:

в электронном виде:

комитету Законодательного Собрания области по местному самоуправлению и вопросам
деятельности органов государственной власти, аппарату Губернатора и Правительства
Оренбургской области, газете «Оренбуржье» для опубликования

на бумажном носителе:

Указание на необходимость опубликования документа опубликовать в газете «Оренбуржье»

Перечень рассылки документа и указание на необходимость его опубликования подготовил Квитко С.Н. –
специалист-эксперт

(фамилия, инициалы, должность и подпись работника аппарата Законодательного Собрания области)

Дата поступления принятого документа в управление организационно-документационного обеспечения и информатизации аппарата Законодательного Собрания области		
от работника аппарата Законодательного Собрания области	от председателя Законодательного Собрания области	от Губернатора области

Отметка об отправке документа по электронной почте

--	--



ЗАКОН

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ «О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

(в части уточнения порядка работы с кадровым резервом на государственной гражданской службе Оренбургской области)

Принят Законодательным
Собранием области

Статья 1

Внести в Закон Оренбургской области от 29 сентября 2010 года № 3838/900-IV-ОЗ «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Оренбургской области» (газета «Южный Урал» от 16 октября 2010 года; газета «Оренбуржье» от 26 сентября 2013 года, 20 марта 2014 года, 5 ноября 2015 года – бюллетень Законодательного Собрания области, 2010, сорок первое заседание; 2013, двадцать четвертое заседание) изменения.

1. Часть 2 статьи 2 дополнить предложением в редакции:

«Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Оренбургской области оформляется правовым актом государственного органа по управлению государственной службой Оренбургской области».

2. Статью 3 изложить в редакции:

«Статья 3. Цели формирования кадрового резерва

Кадровый резерв формируется в целях:

обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к государственной гражданской службе Оренбургской области (далее – гражданская служба);

своевременного замещения должностей гражданской службы;

содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

содействия должностному росту государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие)».

3. Дополнить статьей 3.1 в редакции:

«Статья 3.1. Принципы формирования кадрового резерва

Принципами формирования кадрового резерва являются:

- 1) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;
- 2) гласность при формировании кадрового резерва;
- 3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- 4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- 5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе Оренбургской области;
- 6) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
- 7) персональная ответственность руководителя государственного органа Оренбургской области (далее – представитель нанимателя) за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;
- 8) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях».

4. Статью 4 изложить в редакции:

«Статья 4. Включение государственного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв

1. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

2) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с согласия указанных гражданских служащих;

3) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», – по решению представителя нанимателя государственного органа Оренбургской области (далее – государственный орган), в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

2. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными статьей 5 настоящего Закона.

3. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем пункта 1 и абзаце третьем пункта 2 части 1 настоящей статьи и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

4. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом пункта 2 части 1 настоящей статьи и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

5. Гражданские служащие, указанные в пункте 3 части 1 настоящей статьи, включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

6. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

7. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором пункта 3 части 1 настоящей статьи, в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

8. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Статью 5 изложить в редакции:

«Статья 5. Конкурс на включение в кадровый резерв

1. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (далее – конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

2. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

3. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – конкурсная комиссия).

6. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

7. На официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган, в котором проводится конкурс:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Оренбургской области или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

10. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

11. Документы, указанные в частях 8–10 настоящей статьи, представляются в государственный орган в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте этого органа в сети «Интернет».

12. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

13. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

14. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

15. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с частями 12–14 настоящей статьи, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в письменной форме. Указанный гражданский служащий (гражданин) вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

17. Государственный орган не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов и направляет соответствующие сообщения кандидатам.

18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

19. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

20. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

22. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

23. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

24. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт государственного органа о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

25. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается государственным органом кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

26. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств».

6. Статью 6 изложить в редакции:

«Статья 6. Порядок работы с кадровым резервом

1. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

2. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров подготавливается справка по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

3. Копия правового акта государственного органа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

4. В личных делах гражданских служащих хранятся копии правовых актов государственного органа о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

5. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа, размещаются на официальных сайтах этого органа и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

6. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется этим органом на

основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

7. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в части 1 настоящей статьи.

8. Координацию и контроль за организацией работы с кадровыми резервами исполнительных органов государственной власти Оренбургской области осуществляет исполнительный орган государственной власти Оренбургской области, уполномоченный Правительством Оренбургской области».

7. Часть 1 статьи 7 изложить в редакции:

«1. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв».

8. Статью 8 изложить в редакции:

«Статья 8. Исключение государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

1. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом государственного органа.

2. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

- 1) личное заявление;
- 2) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- 3) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 4 настоящего Закона;

4) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6) увольнение с государственной гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 указанного Федерального закона;

7) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

3. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- 1) личное заявление;

2) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых граждан включен в кадровый резерв;

3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Оренбургской области и подтвержденное заключением медицинской организации;

6) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Оренбургской области, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

11) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет».

9. Статьи 9 и 10 признать утратившими силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Оренбургской области

Ю.А.Берг

г. Оренбург, Дом Советов

Пояснительная записка

к проекту закона Оренбургской области «О внесении изменений в Закон Оренбургской области «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Оренбургской области» (в части уточнения порядка работы с кадровым резервом на государственной гражданской службе Оренбургской области)

Проект подготовлен в целях приведения Закона Оренбургской области «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Оренбургской области» в соответствие с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа».

Законопроект уточняет ранее установленную процедуру работы с кадровым резервом на государственной гражданской службе Оренбургской области, а также устанавливает порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв.

Устанавливаемые положения распространяются на граждан, претендующих на замещение вакантной должности областной государственной службы (по конкурсу), которые впервые поступают на гражданскую службу, а также на гражданских служащих, претендующих на замещение вакантной должности в порядке должностного роста (по результатам конкурса или аттестации) либо увольняемых с гражданской службы.

Финансово-экономическое обоснование
проекта закона Оренбургской области «О внесении изменений в Закон Оренбургской области «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Оренбургской области» (в части уточнения порядка работы с кадровым резервом на государственной гражданской службе Оренбургской области)

Принятие закона Оренбургской области «О внесении изменений в Закон Оренбургской области «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Оренбургской области» (в части уточнения порядка работы с кадровым резервом на государственной гражданской службе Оренбургской области) не потребует расходов из областного бюджета.

Перечень
правовых актов Оренбургской области, подлежащих признанию
утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию
в связи с принятием закона Оренбургской области «О внесении изменений в
Закон Оренбургской области «О кадровом резерве на государственной
гражданской службе Оренбургской области» (в части уточнения порядка
работы с кадровым резервом на государственной гражданской службе
Оренбургской области)

Принятие закона Оренбургской области «О внесении изменений в
Закон Оренбургской области «О кадровом резерве на государственной
гражданской службе Оренбургской области» (в части уточнения порядка
работы с кадровым резервом на государственной гражданской службе
Оренбургской области) не потребует признания утратившими силу,
приостановления, изменения или принятия правовых актов Оренбургской
области.