



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ
СОБРАНИЕ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 октября 2014 года № 2602

г. Оренбург

О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Оренбургской области «Об утверждении состава и порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в аппарате Счетной палаты Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов»

Законодательное Собрание области

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Законодательного Собрания Оренбургской области от 18 апреля 2012 года № 846 «Об утверждении состава и порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в аппарате Счетной палаты Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов» (газета «Оренбуржье» от 5 июля 2013 года – бюллетень Законодательного Собрания области, 2012, двенадцатое заседание; 2013, двадцать третье заседание) изменения:

1) в приложении 1 к постановлению:

а) слова «Курноскина Татьяна Леонидовна – заведующий сектором организационно-кадровой работы аппарата Счетной палаты Оренбургской области, секретарь комиссии» заменить словами «Курноскина Татьяна Леонидовна – консультант отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства аппарата Счетной палаты Оренбургской области, секретарь комиссии»;

б) слова «Зубова Светлана Валерьевна – заведующий сектором правового обеспечения отдела экспертно-аналитической, методологической и правовой работы аппарата Счетной палаты Оренбургской области» заменить словами «Зубова Светлана Валерьевна – начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства аппарата Счетной палаты Оренбургской области»;

в) слова «Федоринова Алла Владимировна – главный специалист отдела учета и подготовки кадров управления государственной службы и региональной политики по вопросам местного самоуправления аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области (по согласованию)» заменить словами «Федоринова Алла Владимировна – консультант управления государственной службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области (по согласованию)»;

2) в приложении 2 к постановлению:

а) в пункте 2:

в абзаце первом подпункта «б» слова «гражданскому служащему сектора организационно-кадровой работы Счетной палаты» заменить словами «должностному лицу отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства аппарата Счетной палаты»;

абзац шестой подпункта «в» исключить;

в подпункте «г» слова «государственным служащим» заменить словами «гражданским служащим»;

дополнить подпунктом «д» в редакции:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в аппарат Счетной палаты уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в аппарате Счетной палаты, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался»;

б) дополнить пунктами 2.1–2.3 в редакции:

«2.1. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-

правовой), предполагаемый срок его действия, сумма платы за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

2.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в аппарате Счетной палаты, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии»;

в) пункт 3 изложить в редакции:

«3. Материалы, являющиеся основанием для проведения заседания Комиссии, регистрируются должностным лицом отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

г) подпункт «а» пункта 4 дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка»;

д) дополнить пунктами 4.1 и 4.2 в редакции:

«4.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии»;

е) пункт 6 изложить в редакции:

«6. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии, в том числе:

а) направляет материалы, поступившие в Комиссию, председателю Комиссии;

б) осуществляет подготовку предложений о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

в) информирует в письменной форме гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии, лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также знакомит членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;

г) знакомит гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

д) ведет протокол заседания Комиссии и оформляет вынесенное Комиссией решение;

е) осуществляет подсчет голосов при проведении тайного или открытого голосования;

ж) вносит председателю Комиссии предложения по организации и планированию работы Комиссии, подведению итогов ее работы;

з) осуществляет формирование дела для хранения материалов, связанных с работой Комиссии»;

ж) пункты 10 и 11 изложить в редакции:

«10. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в аппарате Счетной палаты. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в аппарате Счетной палаты, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в аппарате Счетной палаты (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в аппарате Счетной палаты.

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в аппарате Счетной палаты (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы»;

з) в пункте 18.1 слова «государственный служащий» в соответствующих числе и падеже заменить словами «гражданский служащий» в соответствующих числе и падеже;

и) дополнить пунктом 18.2 в редакции:

«18.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 2 настоящего Порядка, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в аппарате Счетной палаты, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателю Счетной палаты проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию»;

к) дополнить пунктом 28 в редакции:

«28. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Счетной палаты, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в аппарате Счетной палаты, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Законодательного
Собрания Оренбургской области



С.И.Грачев