



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 февраля 2016 года № 44-рс

г. Оренбург

О Положении о порядке принятия  
государственными гражданскими  
служащими аппарата  
Законодательного Собрания  
Оренбургской области почетных и  
специальных званий (кроме  
научных), наград иностранных  
государств, международных  
организаций, политических  
партий, иных общественных  
объединений, в том числе  
религиозных, и других  
организаций

В целях реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с учетом Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Руководителю аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области Кренделеву Н.А. организовать исполнение настоящего распоряжения, обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих

аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области с Положением, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на руководителя аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области Кренделева Н.А.

Председатель Законодательного  
Собрания Оренбургской области



С.И.Грачев

Разослано: руководителям управлений аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области, отделу государственной гражданской службы и кадров аппарата Законодательного Собрания области.

Утверждено  
распоряжением председателя  
Законодательного Собрания  
Оренбургской области  
от 29 февраля 2016 года  
№ 44-рс

## Положение

о порядке принятия государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения представителя нанимателя государственными гражданскими служащими аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области (далее – гражданские служащие), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. Письменное разрешение представителя нанимателя принять звания, награды (далее – письменное разрешение) обязаны получить:

гражданские служащие – при получении ими званий, наград иностранных государств, международных организаций;

гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями, – при получении ими званий, наград указанных объединений и организаций.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел государственной гражданской службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области (далее – кадровая служба) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

(далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Ходатайство и уведомление представляются:

руководителем аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области – на имя председателя Законодательного Собрания Оренбургской области;

иными гражданскими служащими – на имя руководителя аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области.

6. Кадровая служба в течение трех рабочих дней направляет представителю нанимателя представленное гражданским служащим ходатайство либо уведомление.

7. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

8. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

9. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, либо передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4 и 7 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство, уведомление, либо передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайства, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются кадровой службой.

11. Письменное разрешение оформляется путем наложения представителем нанимателя на ходатайство или уведомление соответствующей резолюции.

12. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 7 настоящего Положения, кадровая служба в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы доку-

ментов к ней.

13. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 7 настоящего Положения, кадровая служба в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

14. Рассмотренные представителем нанимателя ходатайства и уведомления приобщаются кадровой службой к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке принятия  
государственными гражданскими  
служащими аппарата  
Законодательного Собрания  
Оренбургской области  
почетных и специальных званий  
(кроме научных), наград  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других  
организаций

Председателю Законодательного  
Собрания Оренбургской области  
(руководителю аппарата  
Законодательного Собрания  
Оренбургской области)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.)

#### Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду или иной знак отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование

\_\_\_\_\_ почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_ награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в отдел государственной гражданской службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке принятия  
государственными гражданскими  
служащими аппарата  
Законодательного Собрания  
Оренбургской области  
почетных и специальных званий  
(кроме научных), наград  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других  
организаций

Председателю Законодательного  
Собрания Оренбургской области  
(руководителю аппарата  
Законодательного Собрания  
Оренбургской области)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность,  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.)

#### Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)