

Памятка государственному гражданскому служащему
аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области
о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
на государственной гражданской службе

Введение

1. Что такое конфликт интересов и личная заинтересованность государственного гражданского служащего

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)¹.

Под личной заинтересованностью государственного гражданского служащего², которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения государственным гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера, каких-либо выгод (преимуществ) для себя, членов своей семьи или для третьих лиц: родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей, а также граждане или организации, с которыми государственный гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами. Личная заинтересованность государственного гражданского служащего может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья государственного гражданского служащего, его родственники.

Государственный гражданский служащий в процессе исполнения должностных обязанностей, может оказаться в различных ситуациях, подпадающих под определение «конфликт интересов», в том числе:

выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего;

выполнение иной оплачиваемой работы;

владение ценными бумагами, банковскими вкладами;

получение подарков и услуг;

имущественные обязательства и судебные разбирательства;

¹ часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)

² часть 2, статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 3 статьи 19, пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ)

взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы;

явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

Функции государственного (административного) управления организацией представляют собой полномочия государственного гражданского служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Можно выделить ряд ключевых «областей регулирования», в которых при выполнении отдельных функций государственного управления возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Ограничения, запреты для государственных гражданских служащих и неисполнение ими обязанностей, которые могут привести к возникновению конфликта интересов

Перечни ограничений, обязанностей и запретов для государственных гражданских служащих, которые могут привести к возникновению конфликта интересов, установлены *статьями 16-18 Федерального закона № 79-ФЗ, статьями 11-13 Федерального закона № 273-ФЗ.*

3. Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Случаи возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интере-

сам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации³.

В основе организации работы по урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе лежит обеспечение исполнения государственными гражданскими служащими обязанностей по предотвращению и урегулированию конфликта интересов⁴, в том числе и обязанность государственного гражданского служащего в письменной форме **уведомлять** своего непосредственного начальника о возможности возникновения конфликта интересов.

Причем, неприятие государственным гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является **правонарушением**, влекущим увольнение государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы⁵.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может осуществляться **путем изменения должностного или служебного положения гражданского служащего**, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его **отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов**⁶.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, приводящей к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы. Неприятие представителем нанимателя мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, с гражданской службы⁷.

Для соблюдения требований к служебному поведению гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области и урегулирования конфликтов интересов создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), *Законом Оренбургской области от 18.11.2011 № 576/149-V-ОЗ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих*

³ часть 2 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ

⁴ части 1, 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ

⁵ часть 3.2 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ

⁶ часть 3.1 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ

⁷ части 4, 4.1 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ

Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов» утверждено положение о комиссии; *постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 7 декабря 2011 года № 657* утверждены порядок работы и состав комиссии.

Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе государственного гражданского служащего и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о государственной гражданской службе и противодействию коррупции:

обращение государственного гражданского служащего с ходатайством об установлении комиссией фактов или признаков нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов;

отвод или самоотвод в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Представитель нанимателя наряду с изменением должностного или служебного положения гражданского служащего:

использует механизм проверок, предусмотренный *Законом Оренбургской области от 04.05.2010 № 3551/824-IV-ОЗ «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению»*;

привлекает комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению конфликта интересов – в частности, в тех ситуациях, когда требуется осуществить оценку действий государственного гражданского служащего, установить наличие или отсутствие получаемой им выгоды, а также осуществить профилактическое воздействие.

Основаниями для проведения заседания Комиссии являются⁸:

1) представление руководителем аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области (далее – руководитель аппарата Законодательного Собрания) в соответствии с **пунктом 26** положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбург-

⁸ часть 2 порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Оренбургской области в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Оренбургской области от 07.12.2011 № 657

ской области требований к служебному поведению, утвержденного *Законом Оренбургской области от 04.05.2010 № 3551/824-IV-ОЗ* (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных **подпунктом «а» пункта 1** Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в отдел государственной гражданской службы и кадров аппарата Законодательного Собрания или гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – отдел кадров):

обращение гражданина, замещавшего в аппарате Законодательного Собрания должность государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), включенную в **перечень** должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, утвержденный *указом Губернатора Оренбургской области от 8 октября 2010 года № 214-ук*, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление гражданского служащего, замещающего в аппарате Законодательного Собрания должность гражданской службы, включенную в **перечень** должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, утвержденный *указом Губернатора Оренбургской области от 2 сентября 2009 года № 194-ук* (далее – перечень должностей), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение в аппарате Законодательного Собрания должности гражданской службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить *требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»* в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного ино-

странного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

3) представление руководителя аппарата Законодательного Собрания либо любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Законодательного Собрания мер по предупреждению коррупции, в том числе по рассмотрению:

информации о совершении гражданским служащим аппарата Законодательного Собрания поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении гражданским служащим аппарата Законодательного Собрания требований к служебному поведению, предусмотренных [статьей 18](#) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

информации о наличии у гражданского служащего аппарата Законодательного Собрания личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

предварительного уведомления о выполнении гражданским служащим аппарата Законодательного Собрания иной оплачиваемой работы;

заявления гражданского служащего аппарата Законодательного Собрания, содержащего просьбу не включать его в состав конкурсной или аттестационной комиссии во избежание возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной или аттестационной комиссией решения;

сообщения работодателя о заключении трудового договора с гражданином в течение двух лет после его увольнения с гражданской службы, если он ранее замещал должность гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания, предусмотренную [перечнем](#) должностей;

4) представление руководителем аппарата Законодательного Собрания материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 03.12. 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) *Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»* и [статьей 64.1](#) *Трудового кодекса Российской Федерации* в аппарат Законодательного Собрания Оренбургской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государствен-

ного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

4. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения

Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения установлен статьей 59.3 *Федерального закона № 79-ФЗ*.

Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия:

применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов, – и на основании рекомендации указанной комиссии;

при применении указанных взысканий, учитываются характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей;

применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

Взыскание в виде замечания может быть применено к гражданскому служащему при малозначительности совершенного им коррупционного пра-

вонарушения на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

Копия акта о **применении к гражданскому служащему взыскания** с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к гражданскому служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Гражданский служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

Если в течение одного года со дня применения взыскания гражданский служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию в виде замечания, выговора, предупреждения о неполном должностном соответствии, он считается не имеющим взыскания.