



**АППАРАТ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

21 января 2022 года № 26-п

г. Оренбург

Об утверждении методики  
прохождения испытания  
на государственной гражданской  
службе Оренбургской области  
в аппарате Законодательного Собрания  
Оренбургской области

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15 января 2020 года № 9 «Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти» и руководствуясь указом Губернатора Оренбургской области от 13 апреля 2015 года № 236-ук «Об утверждении Типового положения о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области», а также в целях повышения эффективности формирования профессионального кадрового состава государственной гражданской службы в аппарате Законодательном Собрании Оренбургской области:

1. Утвердить методику прохождения испытания на государственной гражданской службе в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области согласно приложению.

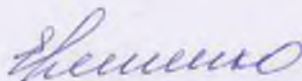
2. Отделу государственной гражданской службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области обеспечить соблюдение порядка установления и прохождения испытательного срока в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области при назначении на должности государственной гражданской службы.

3. Руководителям структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области применять методику прохождения испытания на государственной гражданской службе в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области, соблюдать сроки предоставления необходимых документов.

4. Считать утратившим силу приказ от 1 ноября 2017 года № 618-п «Об утверждении положения о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы в Законодательное Собрание Оренбургской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Депутат Законодательного  
Собрания Оренбургской области –  
руководитель аппарата  
Законодательного Собрания  
Оренбургской области



Т.М.Еременко

Разослано: отделу государственной гражданской службы и кадров, отделу бухгалтерского учета, отделу материально-технического обеспечения, руководителям структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания области.

Старикова Татьяна Анатольевна  
77 37 81

Приложение  
к приказу депутата  
Законодательного Собрания  
Оренбургской области –  
руководителя аппарата  
Законодательного Собрания  
Оренбургской области  
от Ильина И.И. № 26-17

Методика  
прохождения испытания на государственной гражданской службе  
Оренбургской области в аппарате Законодательного Собрания  
Оренбургской области

I. Общие положения

1. Методика прохождения испытания на государственной гражданской службе в аппарате Законодательном Собрании Оренбургской области (далее – Методика) определяет порядок прохождения испытания гражданином, государственным гражданским служащим Оренбургской области (далее – гражданский служащий) на государственной гражданской службе Оренбургской области в аппарате Законодательного Собрания Оренбургской области (далее – испытание) в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Оренбургской области (далее – гражданская служба), в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

3. Условие об испытании предусматривается в служебном контракте при его заключении. Основанием для этого является условие об испытании, предусмотренное в приказе депутата Законодательного Собрания Оренбургской области – руководителя аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области о назначении гражданина Российской Федерации или гражданского служащего на должность гражданской службы.

4. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается представителем нанимателя в том числе по представлению непосредственного руководителя в лице руководителя структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области (далее – непосредственный руководитель), в котором гражданский служащий за-

мещает должность гражданской службы, с учетом продолжительности срока испытания, определенной частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона.

5. В обязательном порядке предусматривается условие об испытании гражданского служащего при заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, продолжительностью от одного месяца до одного года, если иное не предусмотрено статьей 27 Федерального закона.

6. Испытание может устанавливаться по усмотрению представителя нанимателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

8. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

9. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации».

## II. Прохождение испытания

10. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

а) координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

б) проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

11. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее – таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению 1.

12. В период испытания отдел государственной гражданской службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области совместно с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

- а) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области (далее – Аппарат), его структурой и функциями структурных подразделений Аппарата;
- б) представление коллективу;
- в) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;
- г) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

### III. Установление результатов испытания

13. Непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания гражданского служащего (далее – отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению № 2 и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в отдел государственной гражданской службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области.

14. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

15. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица. При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

16. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

17. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

18. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

19. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

20. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются кадровой службой представителю нанимателя не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу.

21. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению № 3 не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

22. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

23. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания.

24. Отзыв о результатах испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Методике прохождения испытания  
на государственной гражданской  
службе в аппарате Законодательного  
Собрания Оренбургской области

Таблица  
учета результатов исполнения государственным гражданским  
служащим Оренбургской области своих должностных обязанностей  
в период испытания

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность  
государственного гражданского служащего Российской Федерации,  
в отношении которого установлено испытание)

2. Период испытания – с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

Дата (период) выполнения поручения	Основные поручения	Отметка о вы- полнении (вы- полнено, выпол- нено с замеча- ниями, не вы- полнено – ука- зать нужное)	Комментарии (при наличии) непосред- ственного ру- ководителя

Государственный гражданский  
служащий Российской Федерации,  
в отношении которого  
установлено испытание

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С таблицей ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного  
руководителя государственного  
гражданского служащего Оренбургской  
области, в отношении которого установлено  
испытание

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Методике прохождения испытания  
на государственной гражданской  
службе в аппарате Законодательного  
Собрания Оренбургской области

Отзыв  
о результатах испытания государственного гражданского  
служащего Оренбургской области

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность  
\_\_\_\_\_ непосредственного руководителя государственного гражданского служащего  
\_\_\_\_\_ Российской Федерации, в отношении которого установлено испытание)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность  
\_\_\_\_\_ государственного гражданского служащего Российской Федерации,  
\_\_\_\_\_ в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания – с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

4. Информация о результатах испытания:

а) оценка соответствия государственного гражданского служащего Оренбургской области (далее – гражданский служащий) замещаемой должности государственной гражданской службы Оренбургской области

\_\_\_\_\_ ;  
(гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Оренбургской области,

\_\_\_\_\_ ;  
гражданский служащий не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Оренбургской области – указать нужное)

б) решение по результатам испытания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(гражданский служащий признается выдержавшим испытание, гражданский служащий признается не выдержавшим испытание – указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала гражданского служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

\_\_\_\_\_



6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:

\_\_\_\_\_

(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) – указать нужное)

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов (заполняется при необходимости):

\_\_\_\_\_

Приложение: 1. Таблица учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания.

2. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 7 отзыва.

3. Отзыв о результатах наставничества (при наличии).

\_\_\_\_\_

(должность непосредственного  
руководителя государственного  
гражданского служащего, в отношении  
которого установлено испытание

\_\_\_\_\_

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С отзывом ознакомлен

\_\_\_\_\_

(должность гражданского служащего,  
в отношении которого установлено  
испытание

\_\_\_\_\_

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Методике прохождения испытания  
на государственной гражданской  
службе в аппарате Законодательного  
Собрания Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность  
государственного гражданского служащего  
Оренбургской области, в отношении которого  
установлено испытание (в дательном падеже))

Уведомление

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленного приказом депутата Законодательного Собрания Оренбургской области – руководителя аппарата Законодательного Собрания Оренбургской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ о назначении Вас на должность государственной гражданской службы Оренбургской области, уведомляю Вас о расторжении служебного контракта (срочного служебного контракта), освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Оренбургской области и увольнении с государственной гражданской службы Оренбургской области в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представитель нанимателя

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С уведомление ознакомлен

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия гражданского служащего, в отношении которого  
установлено испытание)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.